

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
МБОУ «Основная общеобразовательная  
школа № 100 им. С. Е. Цветкова»

Т.Н. Евдокимова  
«31» 05 2024 г.

«31» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Основная общеобразовательная  
школа № 100 им. С. Е. Цветкова»

М.М. Ядыкин  
«31» 05 2024 г.

«31» 05 2024 г.

пр. д. 29.05.2024 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для воспитанников, родителей и работников лагеря с дневным пребыванием детей «Олимп» при МБОУ «ООШ №100 им. С.Е. Цветкова»

### 1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Олимп» при МБОУ «ООШ № 100 им. С.Е. Цветкова» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### 2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «ООШ № 100 им. С.Е. Цветкова»

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

### 3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6 до 16 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

- договор об организации отдыха и оздоровления ребенка;
- заявление на прием в лагерь;
- заявление на способ ухода ребенка домой;
- информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства (осмотр детей, взвешивание, измерение роста и т.п.)
- родительский взнос для оплаты страхования ребенка-100 рублей
- родительское добровольное пожертвование на хозяйды лагеря (приобретение средств гигиены, канцелярии для детей, призов)-100 рублей;

### 4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, среда 12 июня.;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 14 дней: смена с 03.06.2024г. по 21.06.2024г.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель отряда приходит за 10 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.20 – приход воспитателей

8.30-9.00-Приём детей, зарядка

9.00-9.15-Утренняя линейка

9.15-10.00-Гигиенические процедуры, завтрак

10.00-12.00-Мероприятия по плану, занятия в кружках и секциях

12.00-13.15-Оздоровительные процедуры (прогулки, подвижные игры)

13.15-14.00--Гигиенические процедуры, обед

14.00-14.30-Свободные занятия, линейка

14.30-Уход детей домой

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений. Также ведут журналы по технике безопасности

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

### **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

### **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;



- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

### **7. Основные права и обязанности воспитанников**

#### 7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

#### 7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

### **8. Поощрения**

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

### **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.