|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:****на педагогическом совете****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. протокол № \_** | **Утверждаю:** **директор МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 100** **им. С.Е. Цветкова»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Ядыкин****приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_** |

**Положение** **о постановке и снятии обучающихся**

**на внутришкольный учёт**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с законом «Об образовании в Российской Федерации, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их родителей (законных представителей).

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание педагогической помощи несовершеннолетним имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;

 - по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета представляются следующие документы:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);

- характеристика несовершеннолетнего;

- выписка отметок за текущий период.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

**IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**4.1.Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних.**

4.1.1. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пиво и напитков, изготавливаемых на его основе;
 4.1.2. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.3. Постановка на учёт в КДН и ЗП, ОПДН.

4.1.4 Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

4.1.5 Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные [Уголовно-процессуальным кодексом](http://base.garant.ru/12125178/13/#block_11513) Российской Федерации;

4.1.6 Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

4.1.7 Обучающиеся, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

4.1.8 Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.1.9 Осужденных за совершение [преступления](http://base.garant.ru/10108000/3/#block_15) небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

4.1.10 Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

**4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители  (законные представители):** по решению КДН и ЗП.

**V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца)

5.2. Выбытие несовершеннолетнего из образовательного учреждения по объективным причинам.

 5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ОПДН.

 5.4.Данные о снятии семьи несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП.

**Приложения:**

Приложение 1. Заявление о постановке на внутришкольный учет.

Приложения 2. Сведения о несовершеннолетнем и его семье, причины постановки на учёт.

Приложение 3. Акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.

Приложение 4. План помощи несовершеннолетнему

Приложение 5. Акт посещения семьи.

Приложение 6. Заявление о снятии с внутришкольного учёта.