|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Педагогический совет школы  протокол № 2  от «27» ноября 2014 г | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л.В. Исламова  Приказ №223 от 27.11.2014г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 100 им. С.Е. Цветкова»**

Настоящее положение разработано в соответствии с частями 8,9 Ст.55 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 100 им. С.Е. Цветкова» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации.
3. Правила приема граждан в учреждение определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплено в Уставе учреждения.
4. В Школу принимаются граждане, которые проживают на территории района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.
9. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.
11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
3. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц, начинается с 1 февраля по 30 июня текущего года.
5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

* граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
* граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении.

1. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием детей в класс с задержкой психического развития осуществляется только в подготовительный, 1 и 2 классы (группы) (в 3-й класс - в порядке исключения).

Дети, начавшие обучение в общеобразовательных учреждениях с 7-летнего возраста, принимаются во 2-й класс с задержкой психического развития.

Дети, начавшие обучение в общеобразовательных учреждениях с 6-летнего возраста, принимаются в 1-й класс с задержкой психического развития.

Дети, ранее не обучавшиеся в общеобразовательном учреждении и показавшие недостаточную готовность к освоению общеобразовательных программ, принимаются с 7-летнего возраста в 1 -й класс с задержкой психического развития (нормативный срок освоения - 4 года); с 6 - летнего возраста - в подготовительный класс с задержкой психического развития (нормативный срок освоения - 5 лет).

1. Прием детей в класс с задержкой психического развития производится на основании заключения городской ПМПК, а детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - областной ПМПК.
2. Для определения ребенка в указанные классы представляются следующие документы:

* направление комитета образования и науки;
* заявление родителей (законных представителей), выражающее согласие о зачислении в специальный (коррекционный) класс;
* заключение городской или областной ПМПК.

1. В период пребывания ребенка в классе с задержкой психического развития, в соответствии с уточнением диагноза и на основании решения ПМПК, возможен перевод детей в общеобразовательные классы.
2. Наполняемость класса с задержкой психического развития, группы продлённого дня – 12 человек.