

УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом совете

«29» августа 2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

М.М. Ядыкин

Приказ от 30.08.2022 № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №100 ИМ. С.Е. ЦВЕТКОВА»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897; Порядком организаций и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства науки и образования РФ от 30.08.2013 № 1015; Уставом МБОУ «Основная Общеобразовательная школа №100 им. С.Е. Цветкова» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости как систематической проверки учебных достижений учащихся заключается в:

- оценке соответствия результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроле уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования;
- проведении учащимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником для возможного совершенствования образовательной деятельности;
- предупреждении неуспеваемости;
- методическом сопровождении одаренных учащихся.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1 – 9 классов.

2.3. В классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, производится отслеживание планируемых результатов учащихся:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по направлениям:
 - ✓ систематизированные материалы наблюдений;
 - ✓ материалы стартовых диагностик, проверочных работ по предметам;
 - ✓ материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.5.1. стартовая диагностика знаний предназначена для определения уровня готовности каждого учащегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях учащихся и организации работы по их ликвидации;

- стартовая диагностика (административная контрольная работа) проводится во всех классах, начиная со второго после повторения материала прошлого года обязательно по русскому языку и математике;
- работа составляется в виде тестов, контрольных работ, контрольных диктантов, содержащих задания базового уровня. Количество заданий определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.
- считается, что учащийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Отметка за работу выставляется в классный журнал: отметка «5» - 90 – 100% выполненных заданий, «4» - выполнено 70 – 89% правильно выполненных заданий, «3» - 51 – 69% заданий, «2» - 50% и менее правильно выполненных заданий.
- по результатам стартовой диагностики (административной контрольной работы по итогам повторения) формируются группы «учебного риска» и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выполнивших менее 50% заданий стартовой диагностики;

2.5.2. поурочный контроль:

- определяется педагогическими работниками Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых технологий;

2.5.3. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля

успеваемости во 2 – 9 классах;

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется ежедневно, проверяется полнота и качество выполненных ими работ, проводится индивидуальная работа с учащимися и консультации с их родителями (законными представителями) по достижению планируемых образовательных результатов.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

- 2.7. Текущий контроль успеваемости во 2 – 9 классах в виде отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;
 - за письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением
 - ✓ отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах не позднее чем через 5 дней после их проведения;
 - ✓ отметки за сочинение по русскому языку и литературе, контрольные работы по математике в 5 – 9 классах не позднее чем через 7 дней. Отметки за сочинение на странице «литература» и диктант с грамматическим заданием на странице «русский язык» выставляются в классный журнал в одной клетке через дробь.
- 2.8. Исключается система балльного оценивания по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) в 4 классе и «Основы духовно- нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР) в 5 классе. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.
- Оценка усвоения ОРКСЭ и ОДНКНР включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств. Содержательный контроль и оценка знаний учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса учащимся и не допускает сравнения его с другими детьми.
 - Объектом оценивания становится его нравственная и культурологическая компетентность учащегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию.
 - Для оперативного контроля знаний и умений по курсу можно использовать систематизированные упражнения и тестовые задания разных типов (ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, отгадывание кроссвордов по изученным темам, творческие проекты, исследовательская деятельность которых основана на теоретическом материале).
 - Качество итогового усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений «зачет» /«незачет».
- 2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.10. Еженедельно классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости через дневник учащихся.
- 2.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок.
- 2.12. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.13. Администрация Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно графику внутришкольного контроля.

3. Промежуточная аттестация учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся – это определение уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (соответствующего уровня).
- 3.2. Цели промежуточной аттестации:
- объективное установление фактического уровня и достижения результатов освоения

- образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижения их в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования (соответствующего уровня).
- 3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов.
- 3.4. Промежуточная аттестация учащихся как форма итогового контроля проводится 1 раз в год в мае.
- 3.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-8 классов проводится в следующих формах:
- Контрольная работа;
 - Контрольный диктант;
 - тестирование;
 - зачет.
- 3.6. Тексты и задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседаниях предметных МО. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем за неделю до начала аттестации.
- 3.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются в классный журнал. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются и анализируются на заседаниях МО учителей-предметников, методического совета, педагогического совета. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся результаты промежуточной аттестации.
- 3.8. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
 - освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
 - достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).
- 3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

4. Система выставления четвертных, полугодовых, годовых отметок

- 4.1. Текущий контроль по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) является основанием для выставления отметок за четверть. Отметка учащимся за четверть во 2 – 9 классах выставляется на основе результатов самостоятельных, проверочных, практических, творческих, лабораторных, контрольных работ, устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.
- 4.2. Отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за четверть выставляется не ниже среднеарифметического балла текущих отметок, полученных в четверти, в пользу учащегося.
- 4.3. Годовая отметка выставляется не ниже среднеарифметического балла четвертных в пользу учащегося.
- 4.4. Учитель вправе выставить за четверть или год «н/а» («не аттестован») по причине отсутствия отметок в связи с пропусками учащегося по неуважительной причине и (или) по болезни, если

- пропусков более половины количества уроков за четверть при условии ведения предмета 1 час в неделю;
 - пропусков более 60% за четверть при условии ведения предмета 3 часа в неделю.
- Педагогический работник должен стремиться использовать возможность оценить учащегося по итогам индивидуальных опросов, проверочных и контрольных работ.
- 4.5. Отметка в аттестат основного общего образования выставляется по русскому языку и математике на основании среднеарифметического балла годовой отметки и отметки, полученной на ОГЭ, в пользу учащегося, по остальным учебным предметам – на основании итоговой отметки.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения.
На основании решения педагогического совета директором Учреждения издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
- 5.5. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:
- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
 - письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о решении педагогического совета об условном переводе;
 - знакомит учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
 - проводит специальные занятия с учащимся с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;
 - своевременно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.
- Родители(законные представители) несовершеннолетнего учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.
- 5.6. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме.
- 5.7. Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.
Педагогическим советом Учреждения принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.
На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о

перевод, который в трехдневный срок доводится до учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

- 5.8. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.
- 5.9. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в Учреждении до окончания учебного года.
- 5.10. При получении начального общего и основного общего учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.
- 5.11. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.