

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2023г.

УТВЕРДЖАЮ:
Директор школы
_____ М.М. Ядыкин
« 01 » сентября 2023 г.
приказ № 123

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

№ 100 ИМ. С.Е. ЦВЕТКОВА»

2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Новокузнецкий округ, 2023 г.

СТРУКТУРА ПЛАНА

1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год (*Публичный отчет*)
2. Цели и задачи образовательного учреждения
3. Режим работы школы (*Календарный учебный график*)
4. Организация деятельности школы, направленная на получение обязательного образования.
5. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
7. Деятельность, направленная на сохранение здоровья обучающихся.
8. Научно-методическая работа. План работы методического совета школы.
9. План работы с педагогическими кадрами.
10. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной. План воспитательной работы. (*раздел Воспитательная работа*)
11. План работы библиотеки. (*Раздел Основные сведения об организации*)
12. План работы по организации горячего питания. (*Раздел Основные сведения об организации*)
13. Управление образовательным процессом (педагогические советы, совещания при директоре и заместителях директора).
14. План работы по профориентационной работе с обучающимися (*раздел Воспитательная работа*)
15. План работы по подготовке обучающихся к ОГЭ. (*Раздел Основные сведения об организации*)
16. План внутришкольного контроля. (*Раздел Основные сведения об организации*)

Цель работы ОО на 2023-2024 учебный год:

повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение систем профессиональной ориентации обучающихся, воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. создание оптимальных условий для становления разносторонне развитой личности с активной жизненной позицией, испытывающей потребность в творчестве и самореализации, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки.

Задачи деятельности ОО на 2023-2024 учебный год:

1. Осуществлять управление образовательной организацией для достижения нового качества образования в условия реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;
2. Повышать педагогическое мастерство учителей для организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их творческой, интеллектуальной, исследовательской деятельности;
3. Вовлекать обучающихся в воспитательно-образовательный процесс, в систему дополнительного образования с целью оказания профориентационной помощи для самореализации личности;
4. Создать условия для участия семей учащихся в воспитательно-образовательный процессе. Развивать родительские общественные объединения. Привлекать родительскую общественность к участию в самоуправлении школой;
5. Развивать у учащихся самостоятельность, ответственность, инициативы и творчество;
6. Повышать грамотность обучающихся по вопросам информационной безопасности.

**Организация деятельности школы,
направленная на получение обязательного образования**

Содержание работы	Время выполнения	Ответственный	Практический выход
Комплектование классов	Август	Администрация школы	Аппаратное совещание
Составление и утверждение списков обучающихся	Август	М.М. Ядыкин	Аппаратное совещание
Работа со школьниками, оставленными на повторный год обучения, и их родителями	Август-сентябрь	Семакина Т.А.	Аппаратное совещание
«День знаний»	1 сентября	М.М. Ядыкин Е.В.Котельникова	Торжественная линейка
Родительское собрание в 1 классе. Презентация школы	Сентябрь	Администрация школы	Заседание ШМО учителей начальной школы
Сбор сведений о выпускниках 2023 г.	Август-Сентябрь	Семакина Т.А. Котельникова Е.В. Соловьева Н.К.	Совещание по вопросам преемственности Справка в РОО
Утверждение плана работы школы Утверждение режима работы школы	Август	М.М. Ядыкин	Педсовет №1
Приемка кабинетов к началу учебного года	Июль, август	М.М. Ядыкин Голубцова Е.Н.	Аппаратное совещание
Обновление информационных стендов	Август	Семакина Т.А. Голубцова Е.Н. Е.В.Котельникова	Аппаратное совещание
Организация работы с детьми, обучающимися на дому	Август-сентябрь	Семакина Т.А.	Передача сведений в КОиН, РОО Подготовка документов
Сбор сведений о детях, находящихся в ТЖС.	Август-сентябрь	А.А. Нагорнова Е.В.Котельникова	Передача сведений в РОО
Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков обучающихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Е.В.Котельникова А.А. Нагорнова	Передача сведений в РОО
Составление списков обучающихся на бесплатное питание	сентябрь	А.А. Нагорнова	Приказы
Проверка состояния ОТ в кабинетах повышенной опасности	Август, октябрь, декабрь, март, май	Голубцова Е.Н.	Справка
Сбор сведений об учащих для отчета ОО-1	Сентябрь	Семакина Т.А.	РОО Бухгалтерия
Работа с учащимися по обеспечению учебниками	Сентябрь	Соловьева Н.К.	Аппаратное совещание
Проведение инструктажей и бесед по предупреждению	Сентябрь-май	Классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР

детских правонарушений, детского травматизма, работа с педагогически запущенными детьми			
Рейды в неблагополучные семьи	Сентябрь-май	Классные руководители Зам. директора по ВР Е.В.Котельникова Нагорнова А.А.	Оперативное совещание (октябрь, май)
Адаптационный день в 1, 5 классах	1 день занятий	Классные руководители, учителя 1-х, 5-х классов	Совещание по вопросам преемственности
Заседание комиссии по профилактике детских правонарушений	1 раз в месяц	Классные руководители Зам. директора по ВР Е.В.Котельникова Нагорнова А.А.	Протоколы заседаний комиссии
Мониторинг качества знаний обучающихся Всероссийские проверочные работы 4-8 классы	По плану КОиН Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Сабалдаш Л.С. Семакина Т.А. учителя-предметники	Справка по результатам мониторинга, обсуждение на ШМО
Участие в диагностическом тестировании по русскому языку, математике и предметам по выбору	По плану работы ОЦМКО	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка по результатам диагностического тестирования, обсуждение на ШМО
Входные контрольные работы по русскому языку и математике в 3-9 классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка по результатам, обсуждение на ШМО
Работа с родителями неуспевающих	В конце каждой четверти	Семакина Т.А. Е.В.Котельникова Классные руководители	Проверка уведомлений администрацией школы
Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По необходимости	Администрация, педагогический коллектив	Протоколы заседаний педагогического совета
Составление списков учебников на новый учебный год допущенных к использованию МО РФ	Апрель-май	Зам.директора по УВР Библиотекарь Учителя - предметники	Списки учебников
Мониторинг качества знаний обучающихся Всероссийские проверочные работы 4-7 классы	Апрель по плану	Учителя - предметники	Справка по результатам мониторинга, обсуждение на ШМО
Анализ результатов обучения в 2023-2024 учебном году	Май	Семакина Т.А. Е.В.Котельникова Голубцова Е.Н.	Справка в РОО

**Организационно-педагогические мероприятия
на начало учебного года.**

Содержание работы	Время выполнения	Ответственный	Практический выход
Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 30.08.2023	М.М. Ядыкин	Совещание при директоре
Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Заместители директора	Справка
Комплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 31.08.2023	М.М. Ядыкин	Приказы по ОУ
Собрание родителей первоклассников	29.08.2023	Зам. директора по УВР, директор	
Организовать прием обучающихся в первый класс	До 31.08.23	М.М. Ядыкин	Приказы по ОУ
Издать приказы: -о комплектовании классов; -об организованном начале учебного года; -о назначении руководителей методических объединений; - о назначении классных руководителей; - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2022/2023 учебный год - об утверждении плана работы на год; - о дежурстве администрации школы; - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы; - о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы	До 15.09.23	М.М. Ядыкин, Семакина Т.А., Е.В.Котельникова Голубцова Е.Н. заместители директора, Борисова Е.А. специалист по кадрам	Приказы по ОУ
Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОО-1)	До 23.09	М.М. Ядыкин, Семакина Т.А., заместитель директора по УВР	Отчеты в РОО, бухгалтерию

Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства обороны РФ, Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	М.М. Ядыкин	Совещание при директоре
Скорректировать планы работ: - специалистов - руководителей МО - воспитателей ГПД - классных руководителей	сентябрь	М.М. Ядыкин	План работы ОУ
Проверить и прорецензировать рабочие программы учителей по предметам	сентябрь	Семакина Т.А., заместитель директора по УВР Докучаева Е.А. Майорова Е.Н. Колесникова Г.В. руководители ШМО	Рабочие программы. Справка.
Составить расписание занятий	До 07.09.22	Семакина Т.А. Зам. директора по УВР Петухова Л.В.	Расписание
Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, - журналы факультативных, индивидуальных занятий и консультаций, - журналы групп продленного дня, - тетради недельных планов руководителей и специалистов школы, - журнал санитарного состояния школы, - журнал дежурств по школе	сентябрь	Семакина Т.А. Е.В.Котельникова Голубцова Е.Н. заместители директора	Журналы
Составить тарификацию учителей на 2022/2023 учебный год	До 10.09.22	М.М. Ядыкин, Семакина Т.А. зам. директора по УВР	Тарификация
Проверить рабочие программы по внеурочной деятельности, педагогов дополнительного образования	сентябрь	Е.В.Котельникова зам. директора по ВР	Справка

Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 20.09.23	Классные руководители, делопроизводитель	Личные дела обучающихся
Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Е.В.Котельникова Зам. директора по ВР Нагорнова А.А., социальный педагог	Социальный паспорт
Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 03.09.23	Зам. директора по ВР	График дежурства

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Содержание	Сроки	Ответственные	Контроль
Выработка тактики организации воспитательно-образовательного процесса на 2019/2020 учебный год	Август	М.М. Ядыкин	Педсовет №1
Подготовка и участие в городской «августовской» конференции педагогов	Июнь, август	Семакина Т.А. Сабалдаш Л.С. Е.В.Котельникова	Материалы для публикации
Комплектование классов	Август	М.М. Ядыкин	Совещание при директоре
Проведение адаптационных дней в 1, 5 классах	4-5 сентября	Семакина Т.А. Е.В.Котельникова	Совещание по вопросам преемственности
Отчет о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Семакина Т.А.	Совещание по вопросам преемственности
Работа ОУ по подготовке к переходу на федеральный государственный образовательный стандарт	В течение года	Администрация, педагогический коллектив	Составление программы
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Администрация, педагогический коллектив	Справки, отчеты
Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Колесникова Г.В. руководитель ШМО учителей начальных классов	Программа по предшкольной подготовке
Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справки, отчеты
Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-ом классе	Сентябрь, Апрель	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справки, отчеты

Проведение библиотечных уроков	В течение года	Соловьева Н.К.	Отчеты
Контроль за выполнением учебных программ	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Семакина Т.А., Сабалдаш Л.С., руководители ШМО	Справки, отчеты
Выпуск электронной газеты «Объектив»	По графику	Котельникова Е.В. Корчуганова А.А.	Отчет о работе органов ученического самоуправления.
Анализ учебной деятельности в 5-х класса	5 а, б классы Октябрь	Семакина Т.А.	Совещание при директоре
Заключение договора о сотрудничестве с центром Новокузнецкого городского округа «Кузбасский РЦППМС»	Сентябрь	М.М. Ядыкин	Отчет о работе школы в конце учебного года
Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Каждую четверть	Классные руководители	Справки - подтверждения
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	По итогам каждой четверти	Семакина т.А., учителя-предметники, кл. руководители	Планы индивидуальной работы
Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя-предметники	Планы индивидуальной работы
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники	Планы индивидуальной работы
Совещание при директоре по предварительной успеваемости	1 раз в четверть	Семакина Т.А. Учителя-предметники кл. руководители	Отчеты
Обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Заместители директора школы	Аппаратное совещание
Диагностика профессиональных склонностей и намерений 9-классников	Декабрь	Специалисты центра «Кузбасский РЦППМС» Голубцова Е.Н. Нагорнова А.А.	Диагностика, анализ диагностических работ

Пополнение фонда методических разработок учителей	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Создание базы методических разработок
Школьная научно - практическая конференция «Мир открытий»	Январь - февраль	Семакина Т.А. Сабалдаш Л.С. Учителя – предметники	
Систематизация фондов учебных кабинетов	Август	Зав. кабинетами	Справка
« В помощь учителю», «Уголок аттестуемого»	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Аппаратное совещание
Родительские собрания в выпускных классах по вопросам государственной (итоговой) аттестации	Декабрь Март Май	М.М. Ядыкин, Семакина Т.А. Кл.рук.	Протоколы родительских собраний
Проведение школьных предметных олимпиад.	Сентябрь - Октябрь	Учителя, руководители ШМО, Семакина Т.А.	Отчет заместителя директора по УВР о работе с успешными детьми
Проведение I муниципального отборочного тура всероссийской олимпиады школьников	По плану	Учителя, руководители ШМО, Семакина Т.А. Сабалдаш Л.С.	Отчет заместителя директора по УВР о работе с успешными детьми
Проведение II муниципального тура всероссийской олимпиады школьников	По плану КОиН	Учителя, руководители ШМО, Семакина Т.А.	Отчет заместителя директора по УВР о работе с успешными детьми
Проверка выполнения Соглашения между администрацией и профсоюзом	Декабрь Май	М.М. Ядыкин, Председатель ПК	Производственное собрание
Проверка журналов, дневников, тетрадей	Октябрь Декабрь-январь Март, май Июнь (журнал 9кл.)	Семакина Т.А.	Совещание при директоре
Проверка работы факультативов и кружков	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Справка
Родительские собрания в выпускных классах по вопросам государственной (итоговой) аттестации	Апрель-май	М.М. Ядыкин, Семакина Т.А., Кл.рук.9-х классов	Протоколы родительских собраний
Анализ итоговой аттестации школьников	Июнь	М.М. Ядыкин, Семакина Т.А.	Справка, педсовет по обсуждению итогов работы школы

Творческие отчеты, анализ работы кружков, секций, факультативов	Май	Руководители секций, кружков, факультативов	Анализ работы с успешными детьми (справка), обсуждение результатов на педсовете по итогам уч. года
Работа с МАОУ ДПО ИПК (курсовая подготовка педагогических кадров, переподготовка, подготовка к аттестации)	В течение года	Зам. директора по УВР Семакина Т.А. Сабалдаш Л.С.	Справка, анализ работы школы за год
Отчет руководителей ШМО о работе за год	Май	М.М. Ядыкин	Аппаратное совещание
Изучение особенностей преподавания в школе английского и французского языков	По плану ВШК	Семакина Т.А.	Справка. Совещание при завуче
Изучение особенностей преподавания музыки, ИЗО	По плану ВШК	Семакина Т.А.	Справка. Совещание при завуче.
Работа по организации предпрофильной подготовки	По плану ВШК	Е.В.Котельникова Кузнецова Л.Г.	Совместная работа с Центром «ДАР»
Выполнение мероприятий, предписанных ОГПН	В течение года	М.М. Ядыкин, Голубцова Е.Н.	Отчет перед Управляющим советом

Деятельность, направленная на сохранение здоровья обучающихся

№п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Ознакомление родителей первоклассников с возможностями школы по сохранению здоровья детей	сентябрь	Администрация школы, учителя 1-х классов
2.	Разработка и проведение адаптационного дня	сентябрь	Учителя 1-х, 5-х классов
3.	Выявление детей - инвалидов микроучастка	сентябрь	Классные руководители, Конорева Н.П.
4.	Составление списка детей, подлежащих обучению на дому	сентябрь	Семакина Т.А.
5.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	сентябрь	Конорева Н.П. мед. работник
6.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	сентябрь	Голубцова Е.Н. зам. директора по БЖ, кл. руководители
7.	Информационно-просветительская работа с обучающимися	ежемесячно	Медицинский работник школы
8.	Организация врачебно-педагогического контроля на уроках физкультуры	постоянно	Администрация , медицинский работник школы
9.	Витаминизация пищи	постоянно	Администрация , медицинский работник школы
10	Планирование совместных мероприятий МБОУ «ООШ № 100 им. С.Е. Цветкова» и «Кузбасский РЦППМС» по укреплению здоровья школьников Календарное планирование к договору.	сентябрь	М.М. Ядыкин
11	Организация Дней Здоровья	1 раз в четверть	Голубцова Е.Н. классные руководители учителя физической культуры
12	Диспансеризация обучающихся	По плану	Мед. работник
13	Профилактические прививки	По плану поликлиники	Конорева Н.П. мед.работник
14	Месячник «Внимание, дорога!»	По плану	Е.В.Котельникова
15	Месячник «Внимание, огонь!»	Сентябрь, по плану РОО	Классные руководители
16	Месячник Здорового образа жизни	С 15 ноября по 15 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17	Вакцинация обучающихся и	По плану	Классные руководители,

	педагогического состава школы против гриппа	поликлиники	Голубцова Е.Н.
18	Профилактический осмотр в 1-9 классах	По плану поликлиники	Медицинский работник, классные руководители
19	Комплексный мониторинг состояния здоровья обучающихся в рамках муниципального проекта	По графику	Голубцова Е.Н. Медицинский работник, классные руководители
20	Выявление мест пребывания опекаемых детей в летнее время	В течение года	Е.В.Котельникова., Степанова Г.А. Классные руководители
21	«Зарничка» военно-спортивная игра для обучающихся 8-х классов	февраль	Голубцова Е.Н. Классные руководители Учителя физической культуры
22	Анализ работы школы по сохранению и укреплению здоровья школьников и педагогов	Май	Голубцова Е.Н. Папшева В.В.
23	Организация работы оздоровительного лагеря дневного пребывания	Каникулярное время	М.М. Ядыкин, директор школы начальник лагеря.
24	Проведение учебных тренировок по эвакуации обучающихся, педагогических работников, технического персонала на случай возникновения ЧС	Сентябрь, октябрь, январь, апрель, июнь	Голубцова Е.Н., зам.дир. по БЖ

Научно-методическая работа

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Тема методической работы школы:

«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

*Задачи методической службы школы
на 2023-2024 учебный год:*

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Повышение работы с одаренными детьми.

План работы методического совета школы

№	Тематика заседаний	Срок	Ответственные
1	Обсуждение планов методической работы на 2023-2024 учебный год Обсуждение планов работы ШМО, графиков открытых уроков, мероприятий	август	Семакина Т.А. Петухова Л.В. Котельникова Е.В., Минеева Р.А.
2	Организация школьных предметных олимпиад Организация работы с молодыми специалистами и учителями, прибывшими в ОУ	октябрь	Семакина Т.А. Петухова Л.В. Котельникова Е.В., Минеева Р.А.
3	Организация городских предметных олимпиад. Изучение муниципальной программы подготовки ОУ к переходу на федеральный государственный образовательный стандарт. Подготовка к аттестации педагогических	ноябрь	Семакина Т.А. Петухова Л.В. Котельникова Е.В., Минеева Р.А.

	работников		
4	Результаты городских предметных олимпиад. Результаты мониторинга качества знаний обучающихся. Результаты диагностического тестирования по русскому языку в 9 классе. Проведение предметных недель.	декабрь	Семакина Т.А. Петухова Л.В. Котельникова Е.В., Минеева Р.А.
5	Результаты внутришкольного контроля за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие	январь	Семакина Т.А. Петухова Л.В. Котельникова Е.В., Минеева Р.А.
6	Проведение предметных недель.	февраль	Семакина Т.А. Петухова Л.В. Котельникова Е.В., Минеева Р.А.
7	Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности Подготовка к государственной аттестации 9 классов	март	Семакина Т.А. Петухова Л.В. Котельникова Е.В., Минеева Р.А.
8	Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	май	Семакина Т.А. Петухова Л.В. Котельникова Е.В., Минеева Р.А.

Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Методическое объединение	Сроки	Ответственные
МО учителей гуманитарного цикла Предметные недели: ✓ Русского языка и литературы ✓ Иностранных языков ✓ Истории ✓ Неделя искусства	Ноябрь Ноябрь Декабрь Март	Майорова Е.Н.
МО естественно- научного цикла Предметные недели: ✓ Математики ✓ Биологии, географии ✓ Физики , химии ✓ ОБЖ, физическое воспитание	Декабрь Апрель Март Февраль	Докучаева Е.А.
МО начальной школы		Колесникова Г.В.

Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

Направление работы	Срок	Ответственные
Составление рабочих программ по учебным предметам (консультации)	Сентябрь	Зам. директора Руководители ШМО
Изучение Положения об аттестации педагогических работников	октябрь	Зам. директора по УВР Семакина Т.А.
Консультации педагогов по процедуре прохождения аттестации и составлению документов	В течение года	Зам. директора по УВР Семакина Т.А. Руководители ШМО
Расстановка педагогических кадров Подписание трудовых договоров	Август- сентябрь	Администрация школы
Утверждение штатного расписания. Тарификация педагогических кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой	Сентябрь	Администрация школы
Курсы повышения квалификации руководителями и учителями ОУ	По плану МАОУ ДПО ИПК	Зам. директора по УВР
Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности	Октябрь	Администрация школы
Работа с молодыми специалистами	В течение года	Заместители директора Руководители МО
Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году	Декабрь	Администрация школы
Составление и согласование учебного плана Составление графика отпусков	Январь	Директор школы Зам. директора по УВР
Предварительное утверждение учебного плана Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров Расстановка педагогических кадров на будущий учебный год	Февраль	Зам. директора по УВР
Предварительная нагрузка педагогов на 2024-2025 учебный год	Февраль	Директор школы Зам. директора по УВР
Утверждение учебного плана на 2024 – 2025 учебный год	Август	Директор школы Зам. директора

Управление образовательным процессом
Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Цели	Форма проведения
1	Анализ работы школы в 2022/2023 учебном году. Корректировка и утверждение плана на 2022/2023 учебный год	Август	Семакина Т.А. Папшева В.В. Голубцова Е.Н.	Выявление положительных и отрицательных явлений в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Чтение и обсуждение
2	Педагогический совет по безопасности жизнедеятельности	Ноябрь -	Голубцова Е.Н. заместитель директора по БЖ	Сохранение здоровья обучающихся, мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности и в ОУ	Чтение и обсуждение
3	Педагогический совет по учебно-воспитательной работе	Декабрь	Семакина Т.А. заместитель директора по УВР	Представление опыта работы педагогического коллектива по повышению уровня качества образования	Чтение и обсуждение.
4	Педагогический совет по воспитательной работе	Март	Е.В.Котельникова заместитель директора по ВР	Представление работы педагогического коллектива по повышению уровня воспитанности	Чтение и обсуждение.
5	Допуск обучающихся к итоговой аттестации.	Май	Директор ОУ	Подготовка локальных актов	Обсуждение, выработка решений
6	Перевод обучающихся в следующий класс.	Июнь			
7	Выпуск обучающихся				

Совещания при директоре

№	Тема	Сроки
1	Готовность кабинетов к началу учебного года. Контроль соответствия учебной мебели росту обучающихся. Организация учебно-воспитательного процесса в школе	Август
2	Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в условиях перехода на новую систему оплаты труда	Сентябрь
3	Организация школьного питания	Сентябрь
4	Состояние предварительной успеваемости в 1 четверти	Октябрь
5	Итоги адаптационного периода обучающихся 1, 5 классов. Итоги классно-обобщающего контроля.	Октябрь
6	Итоги документального контроля. Анализ работы ОУ в 1 четверти	Ноябрь
7	Об итогах участия школы в районных предметных олимпиадах. Состояние работы с одаренными детьми	Ноябрь
8	Итоги классно-обобщающего контроля в 4а, б классах	Декабрь
9	Состояние предварительной успеваемости в 1 полугодии Организация школьного питания	Декабрь
10	Анализ работы школы в 1 полугодии. Итоги документального контроля.	Январь
11	Выполнение правил внутреннего распорядка ОУ субъектами образования	Январь
12	Итоги классно-обобщающего контроля в 9а, б классах. Подготовка обучающихся к ГИА.	Февраль
13	Состояние предварительной успеваемости в 3 четверти Организация школьного питания	Февраль
14	Анализ работы ОУ в 3 четверти. Итоги документального контроля.	Март
15	Состояние предварительной успеваемости в 4 четверти	Апрель
16	Анализ работы ОУ в 2023-2024 учебном году Результаты документального контроля.	Май
17	Подготовка к новому учебному году	Июнь
18	Организация летнего отдыха детей	Июнь

Совещание при завучах

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственный
1	Подготовка к августовской конференции. Проверка состояния ОТ в кабинетах повышенной опасности.	август	Семакина Т.А. Голубцова Е.Н. председатель ПК
2	Результаты входных административных контрольных работ в 5-х , 9 классах по русскому языку и математике	сентябрь	Семакина Т.А.
3	Организация первых дней занятий, адаптационных дней. Готовность обучающихся к началу учебного года. Организация обучения на дому обучающихся. Работа школьной библиотеки	сентябрь	Семакина Т.А. Е.В.Котельникова Сабалдаш Л.С. классные руководители
4	Состояние преподавания математики, физики, русского языка в 8-х классах	октябрь	Семакина Т.А.
5	Состояние ведения дневников обучающимися	октябрь	Семакина Т.А.
6	Изучение уровня обученности обучающихся чтению во 2-4 классах и физической культуры во 2 - 3-х классах	октябрь	Сабалдаш Л.С.
7	Анализ состояния преподавания географии в 6-7 классах, физики в 7-х классах	октябрь	Семакина Т.А.
8	Анализ состояния преподавания предметов в 9 классе (русский язык, математика, обществознание, ОБЖ, биология). Подготовка обучающихся к ГИА (промежуточный контроль)	ноябрь	Семакина Т.А.
9	Состояние преподавания ИЗО и физической культуры в 6 - х классах	ноябрь	Семакина Т.А. Голубцова Е.Н.
10	Посещаемость занятий обучающимися	ноябрь	Папшева В.В.
11	Состояние преподавания история в 6-7 классах, географии и иностранного языка в 8-х классах	ноябрь	Семакина Т.А.
12	Изучение уровня преподавания математики в 7-х классах	ноябрь	Петухова Л.В.
13	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физической культуры.	ноябрь	Голубцова Е.Н.
14	Состояние преподавание русского языка в начальной школе Изучение состояние преподавания предметов в 4 -х классах.	декабрь	Сабалдаш Л.С.
15	Изучение уровня преподавания биологии 6-7, химии в 8-х классах	декабрь	Семакина Т.А.
16	Состояние преподавания математики в 5-6 классах	декабрь	Семакина Т.А.
17	Состояние работы с успешными детьми	декабрь	Семакина Т.А.
18	Изучение уровня преподавания физической культуры, технологии в 1-6 классах	январь	Семакина Т.А. Голубцова Е.Н.
19	Ведение документации. Оформление журналов.	январь	Семакина Т.А.

			Сабалдаш Л.С.
20	Изучение уровня преподавания музыки и ИЗО в 1-9 классах	январь	Семакина Т.А. Сабалдаш Л.С.
21	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы в 7-8 классах, иностранного языка в 6-7 классах	январь	Семакина Т.А.
22	Изучение уровня преподавания математики во 2-4 классах	февраль	Сабалдаш Л.С.
23	Состояние преподавания предметов в 9 классе Подготовка к ГИА	февраль	Заместители директора по УВР, ВР
24	Состояние преподавания истории и обществознания в 8-х классах	февраль	Семакина Т.А. Котельникова Е.В.
25	Состояние ВОП в 1-х классах	февраль	Заместители директора по УВР, ВР
26	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы в 6-х классах	февраль	Семакина Т.А. Котельникова Е.В.
27	Состояние преподавания биологии, информатики в 8-х классах; технологии в 7-8 классах, физической культуры в 7 классах.	март	Семакина Т.А. Голубцова Е.Н.
28	Результаты диагностики профессиональных склонностей обучающихся 9-х классов	апрель	Семакина Т.А.
29	Результаты КОК в 4, 9 классах	апрель	Семакина Т.А. Сабалдаш Л.С.
30	Изучение уровня преподавания географии в 7-8 классах.	апрель	Семакина Т.А.

