

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

М.М. Ядыкин

Приказ от 02.09.2019 № 137



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ В МБОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 100**  
**им. С.Е. Цветкова»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий электронного и дистанционного обучения в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №100 им. С.Е. Цветкова» (далее – Учреждение) при обучении учащихся и регулирует возникающие при этом отношения участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**II. Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2) Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

3) Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

4) Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) — это обучающая программная система комплексного назначения, обеспечивающая непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения. В совокупности она представляет собой учебный контент, контроль уровня знаний и умений (тестирование, методические рекомендации по выполнению и оценка) и информационно-поисковый блок (навигация по курсу).

**III. Цели и задачи электронного и дистанционного обучения**

Цель: обеспечение доступности образования, повышения его качества.

Задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификации самостоятельной работы учащегося;

- подготовка к выпускным экзаменам и вступительным испытаниям;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательной деятельности в любое удобное для учащегося время;
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов; - создание единой информационной образовательной среды Учреждения.

#### **IV. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Обучение в электронной и дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

4.2. Формы ДОТ: дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение и обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой.

4.3. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.4. Учреждение выявляет потребности учащихся в электронном и дистанционном обучении с целью повышения качества образования по предметам.

4.5. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине и использовать имеющиеся ЭУМК.

#### **V. Режим работы педагогического коллектива при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе**

5.1 **Директор** школы назначает ответственных за организацию дистанционного обучения, осуществляет контроль за их деятельностью.

##### **5.2 Заместитель директора по УВР**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности: виды, количество работ, сроки получения заданий и сроки их выполнения;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

##### **5.3 Заместители директора по УВР, ВР, БЖ, руководители ШМО**

- организуют воспитательно-образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме.

5.4 **Учителя-предметники** организуют образовательную деятельность через следующие формы:

5.4.1 Индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.).

5.4.2 Самостоятельная деятельность учащихся.

5.4.3 Работа на учебных платформах: Российская электронная школа (РЭШ), Электронная школа 2.0 (ЭШ 2.0), Яндекс учебник, Учи.ру, Сдам ГИА, Решу ОГЭ, Решу ВПР и др.

5.2 Если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, учитель должен провести консультацию с целью корректировки знаний и предоставить аналогичный вариант работы.

5.3 В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся не выполнил задание в срок по причине болезни.

5.4 Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы.

5.5 В период отмены учебных занятий педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе. Длительность рабочего времени устанавливается исходя из нагрузки сотрудника.

5.6 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету, которые будут проверены после окончания дистанционного обучения.

5.7 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5.8 Информация о прохождении программ, видах самостоятельной работы, контроль за выполнением заданий фиксируются учителем в отчете и предоставляются заместителю директора по его требованию.

5.9 Осуществляют обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов с учетом рекомендаций ПМПК, при отсутствии у ребенка противопоказаний работы с компьютером.

5.10 Осуществляют взаимодействие между сотрудниками и администрацией школы с помощью электронной почты, путем обмена электронными сообщениями, электронными документами по средствам сети Интернет, через социальные сети, мессенджеры. Сотрудникам представлять по электронной почте результаты своей работы (отчеты, статьи, консультации, проекты и т.д.).

5.11 Осуществлять работу по организации внеурочной деятельности с учетом дистанционного обучения. При реализации данных программ использовать образовательные платформы, предусмотреть участие в сетевых проектах, дистанционных конкурсах и т.п.

#### **5.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе, в ОУ;
- доводят информацию о заданиях с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей и о результатах учебной деятельности детей во время дистанционного обучения.

**5.6 Ответственному за консультирование педагогов и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ** проводить обучение и консультации по вопросам организации дистанционного обучения на образовательных платформах.

### **VI . Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

6.1 Учебная деятельность с использованием ДОТ в ОУ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- компьютерами в учебных кабинетах;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **VII. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения**

7.1 Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают образовательное учреждение.

7.2 Получение заданий и другой важной информации осуществляется дистанционно (на удалении) через электронный журнал, сайт школы и другие виды электронной связи по договоренности в учителем, классным руководителем.

7.3 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, используя цифровые образовательные ресурсы, рекомендованные учителем.

7.4 Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **VIII. Ответственность родителей**

8.1 За организацию дистанционной работы, соблюдение требований СанПин (время работы за компьютером, перерывы между занятиями и др.), за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей по учебным предметам, а также ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период дистанционного обучения несут ответственность родители (законные представители).

## **VII. Права Учреждения в рамках предоставления учащимся обучения в электронной и дистанционной форме**

6.1. Учреждение имеет право:

- использовать электронное и дистанционное обучение при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон «Об образовании в Российской Федерации») или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием электронного и дистанционного обучения;
- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот.